

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Рівненський державний гуманітарний університет
Психолого-природничий факультет
Кафедра екології, географії та туризму



Методичні рекомендації
до самостійної роботи з навчальної дисципліни
«Технологія та організація туристичної діяльності»

Рівне, 2018

Методичні рекомендації до виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Технологія та організація туристичної діяльності» для студентів спеціальності 015 – Професійна освіта. Туристичне обслуговування, / І.В. Зубкович. – РДГУ, 2018. – 12 с.

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ І ОФОРМЛЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Виконання самостійної роботи необхідно для систематизації, закріплення теоретичних знань і набуття практичних навичок дисципліни «Технологія та організація туристичної діяльності».

Виконання самостійної роботи дозволяє студентам опанувати необхідними навичками при рішенні конкретних завдань щодо характеристики природно-територіальних комплексів, розвитку навичок самостійної роботи й оволодінням методикою аналізу території.

При виконанні самостійної роботи студент повинен продемонструвати вміння в сфері науково-дослідної діяльності, уміння аналізу і синтезу інформаційних матеріалів по темі, представлення (презентація) та захисту (відповіді на запитання) отриманих результатів.

Самостійна робота виконується студентом протягом вивчення дисципліни із проведенням консультацій з викладачем (за необхідності) відповідно до графіка навчального процесу.

В результаті виконання самостійної роботи студент повинен:

1. Підготувати і належними чином оформити текстову частину роботи, включаючи всі необхідні складові.

2. Розробити презентацію отриманих результатів (презентація Power Point, що містить в основному графічні матеріали із зображенням головних об'єктів про які йдеться в тексті та висновки + текст доповіді в обсязі 5–7 хвилин).

3. Захистити результати самостійної роботи на підсумковому практичному занятті шляхом оприлюднення доповіді та відповідей на запитання групи та викладача.

Матеріали самостійної роботи розміщують в такій послідовності:

1. Титульний аркуш.
2. Зміст.
3. Основний текст.
4. Список використаних інформаційних джерел.

Самостійна робота виконується на ЕОМ на одному боці аркуша білого паперу формату А4 через півтора міжрядкові інтервали, шрифт Times New Roman, 14 кегль.

Границі аркуша мають бути наступних розмірів: ліве поле – не менше як 30 мм, праве – не менше як 10 мм, верхнє – не менше як 20 мм, нижнє – не менше як 20 мм.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул і т. п. подають арабськими цифрами без знаку №. Таблиці та ілюстративний матеріал, які розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше. Ілюстрації (графіки, діаграми тощо) позначають словом Рис. і нумерують послідовно у межах розділу. Посилання на ілюстрації вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, рисунку 2.1.

Кожна таблиця повинна мати назву, яка пишеться над таблицею симетрично до тексту. Слово Таблиця та безпосередньо її назва починається з великої літери. У кожній таблиці заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають єдине ціле. Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті. Таблицю з великою кількістю рядків можна перенести на іншу сторінку, при цьому не повторюючи назву, а вказуючи Продовження таблиці.

На всі таблиці мають бути посилання в тексті, при цьому слово Таблиця пишуть скорочено, наприклад, табл. 2.3. У повторних посиланнях за текстом на таблиці треба зазначити див. табл. 2.3.

Самостійна робота повинна бути написана літературною мовою, без зловживань: науковими термінами (які транслітеровані з іноземних мов); цитатами, запозиченими із статей, монографій, підручників та з мережі Інтернет. Вона не повинна мати компілятивний характер.

Обов'язкові:

- нумерація сторінок (верхній правий кут, враховуючи титульний аркуш);
- зміст з вказівкою сторінок;
- назви підрозділів виділяти жирним шрифтом, усі великі літери;

Мова написання – українська.

Роботу необхідно зброшурувати (папка-швидкозшивач).

Обсяг роботи визначається потребами повного відображення проведеного дослідження. Загальний обсяг роботи 15–20 сторінок друкованого тексту, включаючи бібліографію. До загального обсягу роботи не входять додатки. За необхідності окремі таблиці та рисунки можна подавати на аркушах формату А3.

В кінці роботи ставиться підпис студента і дата виконання.

ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ

З метою успішного виконання роботи рекомендується дотримання наступного порядку її виконання.

1 Вибір теми.

Тему роботи студенту призначає викладач з запропонованого переліку.

2 Підбір літератури.

Робота носить реферативний характер, тому вона повинна бути результатом вивчення рекомендованої літератури. При читанні її необхідно робити виписки, записи із зазначенням джерела. Неприпустимо механічне переписування матеріалу. Виконання роботи має стати результатом осмислення студентом даної теми, нести елемент творчості.

3 Представлення роботи.

Захист результатів роботи на підсумковому практичному занятті шляхом оприлюднення презентації, доповіді та відповідей на запитання групи та викладача.

При позитивній оцінці роботи студенту необхідно пройти співбесіду по темі роботи, при захисті необхідно мати при собі роботу.

РЕКОМЕНДАЦІЇ З ПІДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦІЇ

1. Зміст презентації :

- перший лист – це титульний лист, на якому обов'язково мають бути представлені: назва роботи; прізвище, ім'я, по батькові автора;
- кількість слайдів має приблизно відповідати довжині доповіді в хвилинах;
- починайте презентацію з пояснень, про що ви будете розповідати;
- вступ має бути послідовним; уникайте повертатися до вже показаних слайдів;
- кожен слайд повинен мати заголовок, заголовки повинні привертати увагу аудиторії;
- уникайте дослівного відтворення тексту на слайді;
- в тексті використовуйте короткі речення та фрази;
- мінімізуйте кількість прийменників, прислівників, прикметників;
- робіть слайд простіше, у аудиторії всього близько 50 секунд на його сприйняття;
- уникайте суцільного тексту, краще використовуйте списки;
- не використовуйте рівень вкладення в списках глибше двох, краще використовуйте схеми і діаграми;
- кожен слайд, схема або діаграма, що міститься в презентації, повинен бути пояснений;
- ніколи не кладіть у презентацію слайди, що вимагають занадто довгих пояснень;
- завершуйте свою презентацію узагальненням вже сказаних основних тез в більш короткій і зрозумілій формі; підсумки – це ваш другий шанс донести головну думку до слухача.

2. Розташування інформації на сторінці

- переважно горизонтальне розташування інформації;
- найбільш важлива інформація повинна розташовуватися в центрі екрану;
- не варто заповнювати один слайд занадто великим обсягом інформації: люди можуть одноразово запам'ятати не більше трьох фактів, висновків, визначень;
- якщо необхідно показати великий обсяг інформації (документ, таблиця), помістіть його фрагмент або по можливості спростите, залишивши найважливіше.

3. Шрифти

Зразкові рекомендовані розміри шрифтів:

- заголовок – 22–28 pt;
- підзаголовок – 20–24 pt;
- текст – 18–22 pt;
- підписи даних в діаграмах – 18–22 pt;
- шрифт легенди – 16–22 pt;
- інформація в таблицях – 18–22 pt.

Не рекомендується змішувати різні типи шрифтів. Не можна зловживати прописними буквами, так як вони читаються гірше. Виділяйте важливі за змістом фрагменту жирним шрифтом або кольором.

4. Оформлення слайдів

– дотримуйтесь єдиний стиль оформлення; оформлення не повинен відволікати від самої презентації;

– для фону і тексту використовуйте контрастні кольори;

– на одному слайді рекомендується використовувати не більше трьох кольорів: один для фону, один для заголовка, один для тексту;

– допоміжна інформація не повинні переважати над основною інформацією;

– використовуйте візуалізацію – схеми і картинки часто пояснюють ідею краще, ніж текст;

– не варто зловживати різними анімаційними ефектами, вони не повинні відволікати увагу від змісту інформації на слайді;

– інверсні кольору (світлий текст на темному фоні) можуть стати проблемою в світлих приміщеннях; інверсні кольору також важче відтворюються в роздавальному матеріалі.

Презентації приймаються в електронному виді на носіях CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW в завершеному вигляді як додаток до самостійної роботи.

Теми самостійних робіт

Варіант №1

Соціально-економічна сутність туризму і туристської діяльності.

1. Вплив туризму на світову економіку.
2. Фактори, що впливають на розвиток туризму.

Варіант № 2

Основні форми та види туризму. Функції туризму в сучасному суспільстві.

1. Сільський туризм та перспективи його розвитку в Україні.
2. Перспективи розвитку зеленого туризму в Житомирській області

Варіант № 3

Туристична індустрія як сукупність суб'єктів туристичної діяльності.

1. Особливості організації системи розваг в туризмі.
2. Поняття «атракції» в туризмі .

Варіант №4

Поняття та види туристичних ресурсів. Ресурсозабезпеченість України.

1. Аналіз туристичних ресурсів України та області: природні, суспільні, подієві ресурси.
2. Вплив туризму на екологію довкілля.
3. Проблеми, що найбільше хвилюють подорожуючих.

Варіант № 5

Міжнародне регулювання туристичної діяльності.

1. Характеристика міжнародних туристичних бірж, ярмарок, виставок, салонів.
2. Туристичні виставки та ярмарки в Україні.

Варіант № 6

Державне регулювання та правові основи туристичної діяльності в Україні. Нормативно-правова база туризму. Стандарти туристичного обслуговування.

1. Функції Державної служби туризму та курортів України.

Варіант № 7

Організаційні аспекти створення туристичних підприємств.

1. Установчі документи туристичного підприємства. Статут фірми.
2. Порядок ліквідації туристичних фірм.

Варіант № 8

Ліцензування та сертифікація.

1. Аналіз вимог до здійснення туристичної діяльності ТОО та ТА за ліцензійними умовами... (порівняльна таблиця)
2. Сертифікація готельних послуг.
3. значення «Хартії туризму» в системі міжнародного законодавства.

Варіант № 9

Технологічні процеси в галузі туристичної діяльності.

1. Складання опорної схеми «Технологічні процеси в галузі туристичної діяльності».
2. Актуальність та значення концепції розробки уніфікованих технологій

Варіант № 10

Технологія створення ТП та організація подорожей. Структура туристичного продукту.

1. Основні та додаткові види туристичних послуг, що входять до складу тур пакету та їх характеристика.
2. Поняття туристичної послуги за Міждержавним стандартом (ГОСТ 28681.0)

Варіант № 11

Класифікація турів і маршрутів. Проектування турів і маршрутів.

1. Технологічні аспекти формування туристичних послуг.
2. Критерії вибору постачальників послуг.
3. Аналіз факторів від яких залежить клас обслуговування.

Варіант №12

Порядок складання програми перебування туристів.

1. Приклади тематичних програм обслуговування.
2. Програми перебування до турів розроблених з нагоди Євро 2012

Варіант № 13

Технологія формування турів.

1. Поняття «пакету послуг».
2. Види турів. Недоліки інклюзивних турів.
3. Організація додаткових туристсько-екскурсійних послуг.

Варіант №14

Калькуляція турів.

- 1.Складання схеми «Фактори ціноутворення»

Варіант № 15

Документальне забезпечення процесу створення та реалізації туристичного продукту.

- 1.Розробка прикладів пам'яток з організації туру.
- 2.Інструкція про порядок оформлення ваучера (основні положення).

Варіант №16

Технологія збуту ТП, канали розподілу туристичного продукту, формування збутової мережі.

- 1.Традиційні та нетрадиційні форми продажу ТП.
- 2.Франчайзинг в туризмі.
- 3.Система «франшиза» суть, значення в туризмі.

Варіант №17

Управління збутом туристичного продукту.

- 1.PRтехнології, їх значення в туризмі.

Варіант №18

Взаємодія туристичного підприємства з партнерами на основі ділових відносин.

1. Нерекламні методи просування ТП. Виставки та ярмарки в комплексі заходів по просуванню ТП.

Варіант №19

Інформаційні технології в діяльності туристичних підприємств.

1. Можливості глобальних систем резервування*(AMADEUS або ін...).
- 2.Каталог туроператора як основний носій інформації.
- 3.Особливості роботи з сайтами окремих компаній.
- 4.Аналіз інформаційної системи tury.in.ua (інша на власний вибір)

Варіант № 20

Особливості рекламної діяльності в туризмі. 1.Імідж туристичного підприємства.

1. «Фірмовий стиль» туристичної фірми. Значення ФС. Розробка: 1.Плану рекламної компанії.
- 2.Макету рекламного оголошення туристичного підприємства (за групами)

Варіант № 21

Взаємодія туристичного підприємства з партнерами на основі договірних відносин.

Варіант № 22

Зміст типового договору. Агентський договір. Договір- доручення.

- 1.Поняття форс-мажорних обставин. Їх відображення у агентських договорах.
- 2.Компенсація моральної шкоди в туризмі.

Варіант № 23

Страховання в туризмі.

1. Закон України «Про туризм» про страхування туристів.
2. Система зелена картка

Варіант № 24

Претензійна робота в туристичній діяльності.

1. Господарський Кодекс України про претензійну роботу.
2. Закон «Про захист прав споживачів» про претензійну роботу.
3. Порядок оформлення претензій.

Варіант № 25

Організація туристичних формальностей під час надання туристичних послуг.

Варіант № 26

Організація паспортно-візових формальностей при наданні туристичних послуг. Види віз, особливості їх оформлення.

1. Значення Шенгенської угоди для розвитку туризму.

Варіант № 27

Санітарно-медичні та митні формальності.

1. Характеристика Закону України «Про порядок ввезення в Україну, митного оформлення й оподаткування особистих речей, товарів та транспортних засобів, що ввозяться громадянами на митну територію України» від 2001 р.

Варіант № 28

Порядок отримання акредитації туристичними підприємствами у посольствах іноземних країн.

1. Інформація щодо співробітництва України з ЄС в галузі туризму.
2. Аналіз можливостей просування національного туристичного продукту на європейському ринку.

Варіант № 29

Система розрахунків на зовнішньоекономічному ринку. Кліринг, картки, дорожні чеки.

1. Історія появи дорожніх чеків.
2. Сфера застосування та переваги дорожніх чеків.

Варіант № 30

Технологія документального забезпечення процесу оформлення туристичного продукту.

1. Структура та зміст Закону України «Про порядок виїзду з України і вїзду в Україну громадян України» (21 січня 1994 року ц №3857-ХІІ)

Варіант № 31

Процес обслуговування туристів та технологія гостинності. Стратегія обслуговування в туризмі.

1. Методи продажу Т.П. Їх класифікація.
2. Скласти схему «Модель гостинності»

Варіант № 32

Професійна діяльність в туристичній галузі.

Вимоги до знань, вмінь працівника. Етика спілкування.

1. Професійна етика в туристичній діяльності.
2. Професійні вимоги до гідів-перекладачів.

Варіант № 33

Соціально- психологічні особливості обслуговування клієнтів туристичного підприємства.

1. Психологія ведення телефонних переговорів.
2. Вплив емоцій на зацікавленість туриста.

Варіант № 34

Якість туристичного продукту та його конкурентоспроможність.

1. Аналіз вимог до якості надання послуг за ГОСТ 3 50690-2000 «Організація туристської діяльності. Туристські послуги. Загальні вимоги.»

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Законодавчі та нормативні акти

1. Закон України «Про туризм» від 15 вересня 1995р. №324\95-ВР.
2. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про туризм» від 18 листопада 2003р. №1282-IV.
3. Закон України «Про державний кордон України» від 3 квітня 2003 р. №662-IV.
4. Закон України «Про захист прав споживачів». Із змінами від 17.12.2009
5. Закон України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності»
6. Закон України «Про порядок виїзду з України і вїзду в Україну громадян України» від 3 червня 2004р. №1742-IV.
7. Закон України «Про порядок ввезення в Україну, митного оформлення й оподаткування особистих речей, товарів та транспортних засобів, що ввозяться громадянами на митну територію України» від 2001р. Господарський Кодекс України.
8. ГОСТ 50690-2000 «Організація туристської діяльності. Туристські послуги. Загальні вимоги».
9. ГОСТ Р 50644-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».
10. ГОСТ Р 50681-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Туристские услуги. Проектирование туристических услуг.
11. ГОСТ Р 50690-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Общие требования.»
12. ДСТУ 4268: 2003 Національний стандарт України « Послуги туристичною Засоби розміщення. Загальні вимоги».
13. ДСТУ 4269: 2003 Національний стандарт України « Послуги туристичні. Класифікація готелів.».
14. Правила користування готелями й аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг.
15. Інструкція про порядок оформлення ваучера на надання туристичних послуг та його використання. Затверджена Наказом держтурадміністрації України від 06.06.2005. №50.
16. Ліцензійні умови провадження тур операторської та тур агентської діяльності.

Затвердженні Наказом Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва та Міністерства культури і туризму України від 11.09.2007 №111\55

Базова література

17. Байлик С.І.,Сегеда І.В. Технологія туристської діяльності. Конспект лекцій. Харків: ХНАМГ.2007.-139с.
18. Ильина Е.Н.Туроперейтинг: Организация деятельности: Учебник.- М.: Финансы и статистика.2001.-256с.
19. Кифяк В.Ф. Організація туристичної діяльності в Україні.-Чернівці: Книги- XXI,2003.-300с.
20. Любіцева О.О. Ринок туристичних послуг. К.:Альтерпрес.2002.-436с.
21. Байлик С.И. Гостиничное хозяйство. Проблемы, перспективы, сертификация.- Киев:ВИРА-Р, «Альтерпрес»,2004.-208с.
22. Волков Ю.Ф. Введение в гостиничный и туристический бизнес(2-е изд)/ Серия «Высшее профессиональное образование».-Ростов н/Д: «Феникс», 2004-352с.
23. Калмин М.І Нормативно-правові акти України з питань туризму: Збірник законодавчих нормативних актів.-К.:Атіка.2004.-464с.
24. Лукьянова Г., Дорошенко Т.Т, Мініч І.М. Уніфіковані технології готельних послуг:Навч.посіб.-К.:Вища школа, 2001-237с.
25. Михайліченко Г.І. Організація туристичних подорожей: навч. Посібник. К.: нац.торг.-екон. Ун-т, 2011.
26. Роглев Х.Й.,Маркелов В.Л.Організація обслуговування в готельних комплексах(на прикладі готельного комплексу «Братислава»):Посібник./За ред..канд.соц.наук.доц.КУТЄП Мініч І.М.-К.:КУТЄП,2004.-163с.
27. Роглев Х.Й. Основи готельного менеджменту: Навч. посібник.-К.:Кодор. 2005-408с.
28. Роїна О.М.Туристична діяльність. Нормативна база./К.:КНТ,2005.-448с.
29. Федорченко В.К., Мініч І.М., Туристський словник-довідник: Навчальний посібник.-К.:Дніпро,2000.-160с.

Допоміжна література

30. Камлик Е.М., Окрепілов В.В. Організація і технологія готельного обслуговування. К.:Либідь, 2004.-187с.
31. П.Р. Економіка і організація туристично-готельного підприємства: Навчальний посібник.-К.:ЦУЛ,2007.-344с.
32. Сокол Т.Г. Організація обслуговування в готелях і туристичних комплексах: підручник.-К.: Альтерпрес,2009.-448с.
33. Сокол Т.Г. Основи туристичної діяльності: Підручник/За ред В.Ф.Орлова.-К.:Грамота.2006.-264с.

Інформаційні ресурси

Бібліотеки:

1. РДГУ: абонент №1 – м. Рівне, вул. Пластова, 31.
2. Абонент №2 – м. Рівне, вул. Толстого, 3.
3. Абонент №3 – м. Рівне, вул. Пластова, 41.
4. Обласна наукова – м. Рівне, майдан Короленка, 6, тел.22-10-63.
5. Міська – м. Рівне, вул. Київська, 44, тел. 24-12-47.

Ресурси мережі Інтернет:

34. Журнали « Большая прогулка » , «Украинский туризм » . Відпочинок, оздоровлення. Vj.riev.ua

35. Журнал «Мир туризма» www.mirtu.com
36. Туристична бібліотека. Наукові статті, методичні посібники і навчальні програми для студентів. www.tourlib.columb.net.ua
37. Сайт infotel.pp.net.ua .Інформаційний портал для мандрівників.
38. Журнал «Гостиничный и ресторанный бизнес». Інформація про розвиток туризму, готельного та ресторанного бізнесу. hotelbiz.com/ua
39. Журнал «Международный туризм».Журнал про мандрівки і відпочинок в різних куточках світу і в Україні.Фотобанк. intour.com.ua
40. Сайт stejka.com ..Готелі,замки України. www.stejka.com
41. Державна служба туризму і курортів. www.tourism.gov.ua
42. Журнал «Туризм». www.tourism.ru
43. Бібліотека літератури з туризму: www.itravel.ru\biblio.
44. Кафедра екології, географії та туризму РДГУ. – режим доступу: <http://www.kegt-rshu.in.ua>