

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом установчих зборів  
Громадської організації  
„Регіональний центр екологічної освіти  
та інформації”  
(Протокол № від 11.04.2016 року)



СТАТУТ

**Громадської організації  
«РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР  
ЕКОЛОГІЧНОЇ ОСВІТИ ТА  
ІНФОРМАЦІЇ»**

Рівне - 2016

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Громадська організація «Регіональний центр екологічної освіти та інформації» (далі – «Організація») є добровільним громадським об'єднанням, яке створено на підставі спільності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування громадського об'єднання українською мовою:

Повне: Громадська організація «Регіональний центр екологічної освіти та інформації»

Скорочене: ГО «РЦЕОІ».

1.3. Організація здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Законом України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», іншого чинного законодавства України та цього Статуту.

1.4. Організація діє на принципах законності, рівноправності своїх членів, прозорості, професіоналізму, добровільності, самоврядності, відповідальності.

1.5. Організація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, може відкривати рахунки в банківських установах (в тому числі валютні), мати власну печатку, символіку та іншу атрибутику.

1.6. Організація здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку: заборонено розподіляти отримані прибутки, або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Прибуток від її діяльності спрямовується виключно на забезпечення статутних завдань і цілей.

1.7. Для реалізації своїх статутних завдань Організація співпрацює з місцевими органами влади та самоврядування, державними установами, громадськими організаціями, іншими зацікавленими сторонами, діяльність яких не суперечить Конституції України та чинному законодавству України.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Основною метою діяльності Організації є сприяння підвищенню рівня екологічної освіти та культури всіх верств населення на засадах Державної програми неперервної екологічної освіти та Стратегії збалансованого розвитку; забезпечення поінформованості громадськості щодо стану навколишнього природного середовища регіону та виникнення екологічних ризиків спричинених антропогенними чинниками.

2.2. Для досягнення мети Організація ставить перед собою наступні завдання:

- здійснення діяльності, яка сприятиме формуванню і корекції екологічної свідомості, підвищенню рівня екологічної культури громадян;

- підтримка вільного обміну досвідом та забезпечення поінформованості населення з питань захисту довкілля;

- налагодження системи спільної діяльності учасників: між сектором освіти і органами місцевого самоврядування, підприємствами, науковими установами, громадськими організаціями, громадянами, з орієнтацією на досягнення якісних змін в суспільстві, сталого розвитку;

- сприяння екологічним громадським організаціям та зацікавленим сторонам у діяльності, спрямованій на забезпечення захисту і відтворення біологічного різноманіття, розширення природно-заповідного фонду, стабілізації та поліпшення екологічної ситуації регіону.

2.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

- підтримка та участь у заходах, спрямованих на запобігання негативним впливам певних видів діяльності на природу й здоров'я людини;

- проведення науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, виставок, презентацій, інших заходів з метою узагальнення та поширення досвіду в сфері охорони довкілля, кращих вітчизняних та міжнародних практик екологічної освіти та виховання, реалізації освіти для збалансованого розвитку;

- здійснення навчальної, науково-дослідної та методичної роботи з учнівською та студентською молоддю через організацію та виконання спільних екологічних проектів;

- надання допомоги в обміні та поширенні інформації з питань довкілля, сталого розвитку, створення власної екологічної інформаційної системи, розроблення та видання методичних матеріалів, інформаційних буклетів, листівок, календарів, путівників та іншої друкованої продукції;

- співробітництво з органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, що сприятиме виконанню статутних завдань Організації;

- підтримка громадських, місцевих та інших ініціатив, спрямованих на розв'язання конкретних екологічних проблем;

- розвиток міжнародних зв'язків та налагодження міжнародної співпраці з питань, які стосуються статутної діяльності Організації.

### **3. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНСТВО ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1. Організація створюється за принципом добровільності. Умови і порядок набуття членства в Організації та його припинення визначаються цим Статутом.

3.2. Членами ГО «РЦЕОІ» можуть бути громадяни України, які досягли 16 років та поділяють принципи, підтримують мету та завдання Організації і визнають її Статут.

3.3. Прийом у члени Організації здійснюють на підставі поданої особистої письмової заяви та за рішенням Правління протягом 5-ти календарних днів.

3.4. Вихід з членства в Організації здійснюється:

- за власним бажанням, шляхом подання письмової заяви (датою припинення членства є дата надходження заяви);

- виключенням за рішенням керівного органу Організації (Загальних зборів, Правління) за дії, несумісні зі Статутом Організації, або які завдають умисної шкоди її авторитету чи престижу.

## **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Члени Організації мають право:

- брати участь у діяльності Організації на засадах і в порядку визначеними внутрішніми документами Організації;
- вносити на розгляд керівних органів Організації будь-які питання, що стосуються її діяльності, брати участь в обговоренні, одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Організації;
- висловлювати свою думку щодо складу та кандидатур, які пропонуються для обрання до керівних органів Організації;
- обирати і бути обраним до керівних органів Організації;
- користуватися усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Організація;
- користуватись всіма іншими правами і свободами, що не суперечать даному Статуту та чинному законодавству;
- вийти в установленому порядку з членів Організації;

4.2. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту Організації, рішення Загальних зборів та інших органів управління Організації;
- брати активну участь у досягненні мети та завдань Організації;
- сприяти популяризації екологічних знань, стверджувати принципи і правила екологічної етики;
- виконувати свої зобов'язання перед Організацією передбачені цим Статутом;
- не допускати дій, що можуть нанести Організації моральну або матеріальну шкоду.

## **5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ**

5.1. Керівними органами РО «РЦЕОІ» є:

- Загальні збори (далі – Збори) – вищий керівний орган Організації;
- Правління – виконавчий орган Організації;
- Контрольно-ревізійна комісія.

5.2. Збори, що складаються з усіх членів Організації є вищим керівним органом Організації.

5.2.1. До виняткової компетенції Зборів належить:

- затвердження Статуту Організації та внесення змін і доповнень до нього;
- визначення основних напрямів діяльності та завдань Організації;
- визначення структури та кількісного складу органів управління Організації;
- обрання Голови (Керівника) Організації, членів Правління строком на 2 роки, їх дострокове відкликання та зміна складу Правління;
- обрання та дострокове відкликання персонального складу Контрольно-ревізійної комісії;
- заслуховування звітів та доповідей Голови Організації та інших посадових осіб;
- затвердження річних підсумків діяльності Організації;

- прийняття рішень про реорганізацію та припинення діяльності Організації.

5.2.2. Збори несуть повну відповідальність за стан всіх справ в Організації.

5.2.3. Збори можуть бути черговими та позачерговими. Чергові Збори скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Орієнтовна дата чергового засідання Зборів визначається на його попередньому засіданні. Пропозиції до Правління щодо скликання позачергового засідання Зборів можуть вноситися: Головою Організації, Контрольно-ревізійною комісією або будь-яким членом Організації.

5.2.4. Про скликання чергових і позачергових Зборів членів Організації повідомляють у письмовій, електронній або в усній формі за п'ять днів до проведення Зборів. Запрошення має містити проект порядку денного, відомості про дату, час і місце проведення Зборів. Кожен член Організації має право на внесення пропозицій про зміну або доповнення порядку денного Зборів. Порядок денний та регламент роботи затверджується рішенням Зборів на початку його засідання.

5.2.5. Збори вважаються правочинними, якщо в них взяли участь не менше половини членів Організації.

5.2.6. Роботою Зборів керує Голова Зборів.

5.2.7. На засідання Зборів Правлінням Організації можуть бути запрошені також інші особи з правом дорадчого голосу.

5.2.8. Рішення Зборів ухвалюються простою більшістю голосів членів, присутніх на Зборах, крім рішень для яких Статутом передбачений особливий порядок прийняття.

5.2.9. Один член Організації має один голос. Член Організації може використовувати право голосу особисто або через свого представника, який має на те письмову довіреність. Члена Організації може представляти тільки інший член Організації.

5.2.10. Під час роботи Зборів складається протокол, що підписується Головою та секретарем Зборів. Протокол зберігається постійно.

5.3. Виконавчим органом Організації є Правління, яке обирається Зборами.

5.3.1. Правління є постійно діючим керівним органом Організації, який здійснює управління його поточною діяльністю. Членами Правління можуть бути тільки члени Організації.

5.3.2. До складу Правління Організації входять Голова (Керівник) Організації та інші члени Правління, що відповідають за роботу Організації з певного напрямку діяльності. Кількісний склад Правління визначають Збори при його затвердженні.

5.3.3. У своїй діяльності Правління підзвітне та підконтрольне Зборам.

5.3.4. Засідання Правління проводиться один раз в квартал і є правочинним при наявності не менше половини його складу. Рішення ухвалюється простою більшістю голосів.

5.3.5. До виняткової компетенції Правління Організації належать:

- скликати Збори та визначати попередній порядок денний із урахуванням поданих Правлінню пропозицій членів Організації;

- забезпечувати виконання рішень Зборів та розробляти заходи щодо їх реалізації;

- здійснювати керівництво поточною діяльністю Організації;

- подавати на розгляд та затвердження перспективні плани діяльності Організації та заходи, необхідні для їх виконання;

- подавати на затвердження Зборам звіти про діяльність Організації;
- запрошувати третіх осіб до присутності на засіданнях Зборів;
- створювати профільні комітети, постійні та тимчасові комісії, робочі групи, які покликані сприяти розвитку Організації та досягненню її цілей;
- визначати порядок використання символіки та атрибутики Організації;
- представляти Організацію та здійснювати зв'язки з іншими організаціями, державними і недержавними установами, засобами масової інформації;
- визначати коло повноважень та ступінь відповідальності членів Організації, проводити розподіл обов'язків між ними;
- затверджувати кошторис Організації та здійснювати нагляд за управлінням майном і коштами відповідно до Статуту та чинного законодавства України;
- вести облік членів.

#### 5.3.9. Повноваження Голови (Керівника) Організації:

- забезпечувати виконання Статуту, внутрішніх документів Організації, її практичної діяльності, а також поточних та перспективних планів діяльності Організації;
- організовувати підготовку та виконання рішень Зборів;
- скликати чергові чи позачергові засідання Правління, організовувати їх підготовку;
- звітувати на Загальних зборах про роботу Правління Організації;
- підписувати офіційні, фінансові, банківські документи від імені Організації на умовах, визначених цим Статутом;
- представляти Організацію у стосунках з органами державної влади, місцевого самоврядування, іншими установами, організаціями;
- укладати договори від імені Організації з іншими установами, організаціями, підприємствами;
- нести відповідальність за роботу Організації та фінансову діяльність, раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів.

Керівник Організації може делегувати частину своїх повноважень іншим членам Організації.

5.4. Контролюючу функцію щодо фінансово-господарської діяльності здійснює Контрольно-ревізійна комісія.

5.4.1. Діяльність контрольно-ревізійної комісії регулюється Положенням, яке затверджується Правлінням Організації. Уповноважений представник Контрольно-ревізійної комісії може брати участь у засіданнях Правління, з правом дорадчого голосу.

5.4.2. Контрольно-ревізійна комісія Організації обирається Зборами у кількості трьох осіб строком на 2 роки. Голова організації і члени Правління не можуть бути членами Контрольно-ревізійної комісії.

5.4.3. Контрольно-ревізійна комісія здійснює контроль статутної діяльності Організації.

5.4.4. Контрольно-ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб надання їй всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів.

5.4.5. Контрольно-ревізійна комісія передає результати проведених нею перевірок на розгляд Зборів і підзвітна Зборам Організації.

5.4.6. Контрольно-ревізійна комісія складає висновки по річних звітах та балансах. Без висновку Ревізійної комісії Правління не має права затверджувати

баланс.

5.4.7. Контрольно-ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового засідання Правління або Зборів, якщо виникла суттєва загроза інтересам Організації або виявлені зловживання посадових осіб.

## **6. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

6.1. Організація є власником:

- продукції, виробленої Організацією в результаті своєї діяльності;
- майна переданого іншими організаціями та приватними особами, а також набутого під час діяльності Організації.

6.2. Організація користується і розпоряджаються майном, яке їй належить, у відповідності до завдань Організації.

6.3. Майно Організації складається з основних засобів, обігових коштів та інтелектуальної власності.

6.4. Організація для забезпечення своїх завдань може:

- залучати на договірній основі кошти державних підприємств, організацій, кооперативів та приватних фірм;
- купувати необхідні для своєї діяльності обладнання, устаткування.

6.5. Джерелами формування коштів є:

- безоплатні внески, пожертви від фізичних та юридичних осіб в грошовій та натуральній формі.

6.6. Організація веде статистичний та бухгалтерський облік своєї діяльності у порядку, що встановлюється законодавством, надає статистичну і бухгалтерську звітність у порядку і в строки, визначені відповідно органами статистики та фінансовими органами і несе відповідальність за свою діяльність.

6.7. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.8. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб заборонено.

## **7. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ**

7.1. Організація може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.



## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Єдиним статутним документом Організації є її Статут.

8.2. Зміни та доповнення до Статуту ухвалюють Збори.

8.3. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту на розгляд Зборів може внести кожен член Організації у письмовій формі.

8.4. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

## 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1 Припинення діяльності Організації відбувається шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, або примусового розпуску).

9.2. Реорганізація Організації відбувається за рішенням Зборів з переходом сукупності прав та обов'язків правонаступникам Організації.

9.3. Організація може бути ліквідована за рішенням Зборів, прийнятого не менш, ніж двома третинами голосів присутніх на Зборах членів Організації.

9.4. Якщо рішення про припинення діяльності Організації прийняте Зборами, всі питання про використання її майна та коштів вирішуються Зборами та обраною ними Ліквідаційною комісією, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9.5. З часу призначення Ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження по управлінню справами Організації. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно організації, складає ліквідаційний баланс, що затверджується Зборами.

9.6. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, вчинені Організації, а також іншим особам у відповідності до цивільного законодавства.

9.7. У разі ліквідації Організації здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або до зарахування доходу бюджету.

9.8. Ліквідація вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з часу запису про це в державний реєстр.

### Засновники:

#### Прізвище, ім'я, по батькові

Лико Дарія Василівна

Костолович Марія Ігорівна

Войтович Оксана Петрівна

#### Підпис

